# Agenda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema | Durata | Orario |
| Stato avanzamento lavori Progetto Bridge 28/03/2019 | 2:00 | 15:30 |

# Elenco Partecipanti

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | **Ente di appartenenza** |
| Leonardo naldini | Comune di Perugia |
| Stefania papa | Comune di Perugia |
| Gianluigi berrone | Regione Piemonte |
| Jurgen assfalg | Città Metropolitana di Firenze |
| Giulio fiamengo | Easygov Solutions |
| carlotta trois | Easygov Solutions |
| claudia de roma | Martino & Partners |

# Interventi

Agenda della riunione

1. Presentazione del Piano di Comunicazione del Progetto;
2. Valutazione dello stato di avanzamento dei lavori e della possibilità di richiedere una proroga per la conclusione delle attività progettuali.

## Presentazione del Piano di Comunicazione del Progetto

Il piano di comunicazione è stato realizzato dalla società Martino & Partners e viene presentato durante la riunione dalla referente Claudia De Roma. Il piano è così articolato:

1. Contesto di riferimento
2. Obiettivi del progetto
3. Piano di comunicazione
   * Target della comunicazione (personale interno degli enti partner; altri enti; cittadini; media)
   * Fasi e attività previste per ciascuna fase;
   * Focus sito web di progetto: viene mostrata una demo del sito web e presentate tutte le sezioni di cui si compone. I partner sono concordi nell’ampliare il sito aggiungendo una sezione dedicata al “kit del riuso” che illustrerà le procedure da mettere in pratica per poter riutilizzare la buona pratica. Città metropolitana di Firenze suggerisce di inserire un breve testo che descriva le pregresse esperienze degli enti sul tema mobilità nella sezione dedicata alla presentazione dei Partner di progetto. Nel sito dovrà inoltre essere richiamato in modo più approfondito il ruolo della Regione Piemonte.
   * Focus su evento finale: luogo, agenda di massima, invitati.
   * Focus su giornate open: potrebbero essere realizzate presso gli enti riusanti. 5T e Regione Piemonte utilizzano già questo format e potrebbero fornire indicazioni utili su come organizzare gli eventi.
4. Piano operativo: è stato realizzato considerando il 30 aprile come data finale ma verrà ricalibrato durante il mese di aprile tenendo in considerazione la richiesta di proroga al 31/10/2019.

## 2. Stato avanzamento attività di progetto

Si passa ad analizzare l’avanzamento delle attività di trasferimento della buona pratica presso gli Enti riusanti:

1. Citta Metropolitana di Firenze: l’analisi è stata completata ma devono ancora verificare i tempi tecnici di implementazione. Non credono di riuscire a completare le operazioni entro il mese di aprile;
2. Comune di Siracusa: i referenti del Comune non sono presenti alla riunione, il Capofila si impegna a contattare direttamente il Partner per capire lo stato di avanzamento ed eventuali difficoltà nella definizione di attività e tempi con i fornitori;
3. Comune di Perugia: è stato fatto un incontro con il provider nel corso dell’ultima settimana per avviare le operazioni per configurare il trasferimento della soluzione. Anche il Capofila concorda sul fatto che le attività difficilmente potranno essere concluse entro il mese di aprile;
4. 5T: il referente della società non ha potuto partecipare alla riunione ma ha inviato una nota di aggiornamento nella quale viene comunicato che il 1° aprile verrà avviata l’installazione dei sensori bluetooth la quale si concluderà in pochi giorni. Si prevede che per il 15 aprile si potranno avere i primi dati presso la loro centrale.

Prendendo atto delle difficoltà nel concludere le attività entro aprile, tutti i Partner concordano nel formalizzare la richiesta di proroga. La richiesta sarà predisposta da EasyGov Solutions e inviata dal Capofila all’Autorità di Gestione.

# Azioni da compiere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Azione** | **A carico di** | **Entro** |
| Martino invia una nota ai Partner per ricordare di inviare le informazioni utili ad affinare il sito di progetto (loghi e e-mail di riferimento) e le utenze provvisorie di accesso al sito | Martino & Partners | 29/03 |
| Il Capofila contatta direttamente il Comune di Siracusa per capire che ostacoli si stanno incontrando | Comune di Perugia | 29/03 |
| EasyGov predispone bozza di proroga che Perugia invierà all’Autorità di Gestione | EasyGov  Comune di Perugia | 05/04 |
| Ipotizzare date per le attività di propria competenza del Piano operativo della comunicazione | Tutti i partner | Da definire |